MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC "SF. HARALAMBIE" TURNU MĂGURELE
Localitate: TURNU MĂGURELE, strada: OITUZ, numărul 11, Cod poștal: 145200
Telefon: 0247416354, Fax: 0247414342, E-mail: ltsharalambie@yahoo.com

Nr. 5868/28.11.2024

PLAN MANAGERIAL

PENTRUANUL ŞCOLAR 2024-2025

(actualizat)

Discutat şi aprobat în CONSILIUL PROFESORAL din data de 28.11.2024

Validat în CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE din data de 28.11.2024

I. ARGUMENT

În conceperea planului managerial pentru anul școlar 2024-2025, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele ME, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ Teleorman şi Planul de Acțiune al Liceului Tehnologic „Sf. Haralambie" şi de documentele de politică educaţională ale Ministerului Educaţiei.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea si misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții si are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în Legea învățământului preuniversitar: ***Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane si în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.***

Mediul educaţional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor şi aspiraţiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaştere.

Viziunea școlii

Liceu Tehnologic „Sf. Haralambie" Turnu Măgurele îşi propune să reprezinte o instituţie ale cărei repere sunt eficienţa şi eficacitatea, obiectivitatea şi competitivitatea, încrederea şi profesionalismul în realizarea standardelor de calitate din sistemul educaţional românesc.

Misiunea școlii este de a asigura premisele funcţionării sistemului educaţional la standarde de calitate în dezvoltarea competenţelor în asumarea valorilor şi în responsabilizarea asumată prin oferirea oportunităţilor de educaţie şi instruire accesibile, de înaltă calitate, adaptate nevoilor de dezvoltare personală şi profesională, în scopul dezvoltării capacităţilor de integrare activă şi asigurarea egalităţii şanselor pentru toţi tinerii, în vederea creşterii potenţialului economic şi social al zonei.

Scopul Liceului Tehnologic „Sf. Haralambie" este de a furniza educaţie de calitate, de a extinde frontierele cunoaşterii şi de a sluji interesele educaţionale şi tehnice ale societăţii, să profesionalizeze în funcţie de nevoile reale ale pieţei forţei de muncă din zonă prin informaţii utile, prin programe eficiente pentru sprijinirea dezvoltării procesului de orientare profesională şi consiliere în carieră.

Prioritățile Liceului Tehnologic „Sf. Haralambie" pentru anul școlar 2022-2023 sunt corelate cu cele ale ISJ Teleorman și cu Strategia de guvernare în educaţie ce vizează:

- **PACHETUL SOCIAL GARANTAT PENTRU EDUCAŢIE** asigurând egalitatea de şanse, indiferent de statutul social al familiilor din care provine copilul, sex, religie, etnie, capacităţi psihomotorii, etc.
- **INVESTIŢIILE ÎN RESURSELE UMANE**
  - Profesionalizarea carierei didactice în România şi reconsiderarea sistemului de grade didactice din această perspectivă;
  - Redimensionarea raportului dintre componenta teoretică şi cea practică a curriculumului de formare a cadrelor didactice;
  - Dezvoltarea unei pieţe educaţionale a programelor de formare continuă, bazată pe un sistem competiţional;
  - Corelarea structurilor şi a etapelor din cariera didactică cu standardele educaţionale şi asigurarea unei dinamici profesionale prin utilizarea sistemului creditelor profesionale transferabile;
  - Redefinirea statutului şi rolului personalului didactic auxiliar din perspectiva creşterii competenţelor profesionale şi a contribuţiei acestora la asigurarea calităţii procesului educaţional;

• Promovarea ofertei CCD și a altor factori în domeniu de cursuri destinate formării continue a personalului didactic şi didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar, care să includă programe de formare de tip conversie/reconversie; proiectează, fundamentează și aplică politica educațională a Ministerului privind învățământul preuniversitar.

BAZA MATERIALĂ A LICEULUI

• Modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare cu ajutorul tehnologiei informației și a comunicațiilor;
• Diversificarea dotării bibliotecii cu fond de carte;
• Investiţii în mijloacele de învăţare;
• Reamenajarea fermei didactice și a atelierelor/cabinetelor;
• Reabilitarea Corpului A din clădirea școală.

CORELAREA PROGRAMELOR EDUCAŢIONALE CU PIAŢA MUNCII

• Realizarea cu periodicitate a unor studii de nevoi la nivelul agenţilor economici şi utilizarea rezultatelor acestor studii în proiectarea noilor programe de studii;
• Fundamentarea corectă a planului de şcolarizare;
• Adaptarea curriculum-ului şcolar la dispoziţia şcolii;
• Corelarea învăţământului profesional şi tehnic cu cerințele operatorilor economici;
• Extinderea activităţilor extraşcolare;
• Dezvoltarea stagiilor de practică de specialitate;
• Urmărirea absolvenţilor pe parcursul traseului lor profesional pentru a înregistra feedback-ului privind succesul lor în carieră;

ÎNVĂŢĂMÂNTUL ŞI EDUCAŢIA PENTRU MINORITĂŢILE NAŢIONALE ŞI PENTRU GRUPURILE DEZAVANTAJATE

• Asigurarea accesului fiecărui copil provenit din rândul minorităţilor (inclusiv a populaţiei rrome) la educaţia de bază şi stimularea participării acestora la niveluri superioare de educaţie.

BAZA CONCEPTUALĂ

Planul managerial anual al Liceului Tehnologic „Sf. Haralambie" Turnu Măgurele este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Planul managerial anual al I.Ș.J. Teleorman;
- Legea Educației Naționale nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul de Guvernare 2020-2024, capitolul „Educație";
- Obiectivele Strategiei Europa 2024, capitolul „Educație";
- Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale;
- Strategia pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic;
- Strategiile, ordinele, metodologiile, regulamentele, notele, notificările, adresele MEN;

- Analizele SOWT și PESTE;
- Ordinul ME nr. 3800/2023, privind structura anului şcolar 2023-2024;
- Ordinul MEN nr. 4619/22.sept.2014 privind metodologia cadru de organizare și funcționare a CA din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 6223/11.09.2023, privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a CA din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul privind starea învățământului în anul şcolar 2023/2024 al ISJ Teleorman.

Programul de guvernare pentru educaţie vizează îndeplinirea mai multor obiective:

- Asigurarea pachetului social garantat pentru educație;
- Dezvoltarea sistemului de educație timpurie;
- Programe de antreprenoriat de la școala primară până la universități;
- Profesori motivați și bine pregătiți;
- Cadre didactice și cercetători de vârf;
- Cetățeni activi pe piața muncii;
- Infrastructură modernă, mijloace didactice adecvate, care utilizează tehnologiile informării și comunicării;
- Creșterea participării la educație de calitate, de la creșă, până la absolvirea unei forme de învățământ care să asigure acces pe piața muncii sau tranziția către învățământul universitar;
- Acces egal la învățământ de calitate și incluziv la nivel preuniversitar;
- Învățarea limbii române, a elementelor de istorie și civilizație românească — un drept pentru orice român;
- Creșterea participării în învățământul universitar, concomitent cu îmbunătățirea calității și relevanței acestuia;
- Excelența în educație;
- Învățarea pe tot parcursul vieții.

Având în vedere obiectivele prevăzute la nivelul ISJ Teleorman, Liceul Tehnologic ,,Sf. Haralambie" își propune, pentru anul școlar 2024-2025, îndeplinirea următoarelor obiective generale:

1. Întărirea autonomiei instituţionale în condiţiile implementării strategiei de descentralizare.
2. Creşterea eficienţei procesului instructiv - educativ prin valorizarea evaluării rezultatelor învăţării.
3. Creşterea eficienţei în utilizarea resurselor umane.
4. Gestionarea şi dezvoltarea resurselor materiale şi financiare.
5. Implicarea în parteneriate şi proiecte educaţionale intra şi interinstituţionale.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC "SF. HARALAMBIE" TURNU MĂGURELE
Localitate: TURNU MĂGURELE, strada: OITUZ, numărul 11, Cod poștal: 145200
Telefon: 0247416354, Fax: 0247414342, E-mail: ltsharalambie@yahoo.com

Nr. 5868/28.11.2024

PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Măsuri/Acțiuni	Responsabilități	Orizont de timp	Modalități de monitorizare si evaluare	Indicatori de performanță
Obiectivul 1. Întărirea autonomiei instituţionale în condiţiile implementării strategiei de descentralizare.				
1.1. Orientarea managementului spre asigurarea corelaţiei sistemice între proiectare, organizare, decizie, control şi autoreglare.				
Indicator general de performanţă: realizarea 100% a standardelor de calitate în furnizarea serviciilor adresate beneficiarilor sistemului educaţional				
Constituirea Consiliului de Administraţie și a comisiilor de lucru an școlar 2024/2025	Director	Septembrie 2024	Rapoarte	Asigurarea cuprinderii tuturor domeniilor importante de activitate
Repartizarea de sarcini membrilor Consiliului de Administraţie	Director Director adjunct Membri	Septembrie 2024	Date analitice Rapoarte	Graficul şi tematica CA şi CP
Întocmirea raportului privind starea învăţământului în LTSH pentru anul şcolar 2023-2024	Responsabili catedre/comisii Directori	Octombrie 2024	Rapoarte de analiză comisii Date statistice	Raport privind starea învăţământului pentru anul şcolar 2023-2024
Elaborarea planului managerial pentru anul şcolar 2024-2025	Director/ Director adjunct	Noiembrie 2024	Plan managerial al ISJ Teleorman	Plan managerial an şcolar 2024-2025
Întocmirea orarului școlii a graficului de serviciu pe şcoală pentru profesori și personal nedidactic/pedagog la nivel de şcoală, internat şi cantină	Director Director adjunct	30.09. 2024	Scheme orare Comisii de lucru Grafice	Orarul școlii Graficul serviciului pe școală profesori, elevi
Întocmirea graficului de asistenţă la ore, programul de îndrumare şi control Prezentare și dezbatere RAEI	Director/ Director adjunct	15.11.2024	Bază informaţională completă Existența RAEI	Grafic de asistenţă la ore RAEI
Prelucrarea legilor şi actelor normative în	Director,	Lunar	Ședințe CP, CA și Comisii	Nr. de procese verbale

vigoare, care reglementează sistemul de învăţământ	Director adjunct, Resp. comisii metodice	Periodic (după publicarea documentelor)	metodice	
Consilierea, monitorizarea şi evaluarea activităţii Comisiei pentru Asigurarea Calităţii. Asigurarea condiţiilor pentru compatibilizarea învăţământului românesc cu învăţământul european din punctul de vedere al calităţii.	Director, Director adjunct, Resp. CEAC	Periodic Permanent	Ședințe CEAC CEAC	Grafic activități Nr. procese verbale Nr. chestionare aplicate
Colaborarea cu sindicatul în vederea respectării legislaţiei în vigoare	Director, Director adjunct, Reprez. Sindicat	Permanent	Ședințe de lucru	Procese verbale ale ședințelor
1.2. Asigurarea calităţii proceselor de predare-învăţare-evaluare în unităţile şcolare şi a serviciilor educaţionale, în condiţiile implementării curriculumului descentralizat				
Indicator general de performanţă: Creşterea cu 50% a numărului de lecţii în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev/metode activ-participative				
Fundamentarea şi elaborarea graficului de monitorizare și control, în concordanţă cu obiectivele programului de implementare a curriculumului descentralizat pentru anul școlar 2024-2025	Director, Director adjunct, Resp. Comisii metodice	Octombrie 2024	Graficul de monitorizare şi control an şcolar 2024-2025	100% cadre didactice monitorizate
Verificarea existenţei planificărilor cadrelor didactice adaptate specificului unităţii şcolare/clase de elevi şi personalizate de fiecare cadru didactic	Director adjunct, Resp. Comisii metodice	Septembrie 2024	Existența tabelului nominal cu planificările verificate	100% planificări verificate
Aplicarea testelor iniţiale la clasele de debut de ciclu, după stabilirea direcţiilor de acţiune: recapitularea, aplicarea testului, analiza şi interpretarea testului, planuri de îmbunătățire, planuri individuale de învăţare	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice Cadre didactice	Septembrie 2024	Existența documentelor privind testarea inițială	Bază de date teste inițiale pentru toate clasele Nr. rapoarte privind testarea inițială
Identificarea stilurilor de învăţare ale elevilor şi conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice	Sept-Oct.2024	Fişe de identificare	Nr. de teste aplicate Nr. de fișe-stiluri de învățare

	Cadre didactice			
Asigurarea condiţiilor optime pentru eficientizarea activităţilor de predare-învăţare-evaluare în conformitate cu cerinţele programelor şcolare bazate pe formarea de competențe, folosind metode de activizare, cu scopul parcurgerii integrale şi ritmice a materiei, beneficiind de competenţele dobândite de cadrele didactice în urma participării la diferite cursuri de formare. Implicarea într-o măsură mai mare a responsabililor comisiilor metodice în asistențele la ore	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice Cadre didactice	Noiembrie-decembrie 2024 Februarie-martie 2025	Tematica şi grafic de activităţi pentru comisiile metodice Existența Programelor şcolare în vigoare, a Ghidurilor metodologice, a metodologiilor și materialelor didactice din unitatea de învăţământ	90% documente în școală
Coordonarea şi monitorizarea modului de implementare a metodelor moderne de predare-învăţare-evaluare, şi prin utilizarea tehnologiei IT	Director adjunct, Resp. comisii metodice Cadre didactice	Permanent	Procese-verbale ale asistențelor la ore	20% lecţii AEL rapoarte de utilizare a laboratorului AEL nr. softuri educaționale utilizate în lecții
Asigurarea manualelor şcolare gratuite pentru elevi	Director adjunct, Resp. comisii metodice Bibliotecar	Septembrie 2024	Existența procedurii specifice	Existența bazei de date cu situaţii statistice 100% manuale asigurate pentru învățământul obligatoriu Manuale pentru clasele a XI-a și a XII-a
Organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor și concursurilor şcolare la nivel local/ judeţean/naţional	Director adjunct, Resp. comisii metodice	Calendar județean şi M.E.	Existența graficelor de pregătiri suplimentare	Nr. elevilor participanţi la diferite faze ale olimpiadelor/ concursurilor şcolare, mai mare cu 10 % decât în anul şcolar trecut
Organizarea, desfăşurarea şi monitorizarea activităţii de consiliere și îndrumare a profesorilor debutanţi/cu definitivat în vederea formării/dezvoltării competenţelor profesionale	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice Cadre didactice	Conform graficului de control şi a graficelor de asistențe la ore	Discuții Analiza performanței debutanților/cu definitivat în urma mentoratului	Creșterea numărului de cadre didactice consiliate/îndrumate cu 20% Creșterea nr. de cadre didactice care promovează examenele de definitivare și titularizare cu 10%

Realizarea diagnozei activităţii desfăşurate pe specialităţi în unitatea şcolară; analiza, diagnoza şi prognoza activităţii în domeniul specialităţii la consfătuirile cadrelor didactice/în cadrul cercurilor pedagogice, cu accent asupra rezultatelor la examenele şi evaluărilor naţionale	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice Cadre didactice	Septembrie 2024 Februarie 2025	Rapoarte de activitate Procese verbale	Număr rapoarte ale comisiilor metodice
Asigurarea consilierii în elaborarea unei oferte educaţionale complete C.D.L. în condiţiile curriculumului descentralizat	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice Cadre didactice	Permanent	Procese verbale Târgul ofertelor educaţionale	Număr discipline opţionale
Derularea activităţilor care promovează educaţia complementară. Monitorizarea activității de consiliere și orientare	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Resp. Comisia diriginților	Permanent	Calendarul activităţilor educative Planificarea orelor de consiliere și orientare Fișele activităților/lecțiilor asistate	Nr. ore de consiliere și orientare asistate cu 10% mai mare față de anul precedent Nr. fișe de activități
Elaborarea, analiza, avizarea şi monitorizarea activităţilor extracurriculare cuprinse în programul „Şcoala altfel"	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Cadre didactice	Noiembrie 2024	Programe de activităţi extracurriculare	Număr de activităţi realizate cu 10% mai mare față de anul precedent
1.3. Susţinerea excelenţei în educaţie				
Indicator general de performanţă: creşterea numărului de premii şi de medalii la olimpiade şi concursuri şcolare mai mare faţă de anul şcolar precedent cu 5 %				
Sprijinirea şi monitorizarea pregătirii individuale sau a loturilor/echipelor care participă la diferite olimpiade/concursuri/competiții	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice Cadre didactice	Permanent	Statistici Rezultate	Creșterea nr. de participanți la diferite faze ale olimpiadelor /concursurilor cu 5% Nr.participanți/Premianți
Stimularea participării elevilor la activităţi competiţionale desfăşurate la nivel de unităţii şcolare	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Cadre didactice	Permanent	Promovarea cercurilor și competițiilor în rândul elevilor	Participări la competiții Premii
Asigurarea condiţiilor materiale şi de natură	Director,	Nov 2024 –	Chestionare de	Pliante/broșuri

organizatorică necesare desfăşurării olimpiadelor şi concursurilor şcolare Prezentarea rezultatelor în broşuri, publicaţii proprii, presă	Director adjunct, Cons. educativ, Cadre didactice	Iulie 2025	satisfacție	Premii Articole în mass media
1.4. Facilitarea și eficientizarea formării profesionale inițiale şi continue a personalului didactic din unitatea de învățământ				
Indicator general de performanţă: cuprinderea a cel puțin 20% din personalul didactic la cursuri de formare în anul şcolar 2024-2025, în funcţie de nevoile identificate în sistem				
Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat prin aplicarea normelor metodologice aprobate prin Metodologiei – cadru de mobilitate a personalului didactic în vigoare și cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobate prin O.M.E. nr. 6.218/2022, cu modificările și completările ulterioare, valabilă și în anul școlar 2023-2024	Director, Director adjunct, Cadre didactice	Septembrie 2024 pe parcursul anului școlar	Legalitatea încadrării	100% cadre didactice calificate încadrate în unitate
Elaborarea şi realizarea proiectului de dezvoltare/perfecţionare a resurselor umane la toate nivelurile	Director, Director adjunct, Resp. Comisie perfecționare Secretar	Octombrie 2024	Evidenţa documentelor Fișe de încadrare	Creşterea gradului de ocupare cu personal didactic calificat Baza de date
Identificarea nevoii de formare şi a ofertei pentru cursuri de reconversie profesională	Director, Director adjunct, Resp. Comisie perfecționare Cadre didactice	Septembrie-octombrie 2024 Februarie 2025	Corespondenţa cu CCD, instituţii de învățământ superior, fundaţii etc.	Număr de programe de perfecţionare
Asigurarea perfecționării prin grade didactice	Director, Director adjunct, Resp. Comisie perfecționare Cadre didactice	Conform graficului M.E.	Verificarea dosarelor candidaților	Număr de cadre didactice înscrise pentru obținerea gradelor didactice

Consultanță acordată cadrelor didactice în elaborarea documentelor / a portofoliului educaţional pentru înscrierea la examene sau cursuri de formare	Director, Director adjunct, Resp. Comisie perfecționare Cadre didactice	Octombrie 2024 - Iunie 2025	Verificarea dosarelor candidaților	Liste candidaţi Dosare candidaţi
Implementarea programelor de formare continuă, cu teme specifice profesorilor, pentru nevoile de formare identificate.	Director, Director adjunct, Resp. Comisie perfecționare Cadre didactice	Conform calendar CCD	Corespondenţa cu CCD	Număr de cadre didactice cuprinse in programe de formare continuă
Revizuirea bazei de date privind profesorii care urmează să susţină definitivatul, gradul II şi gradul I, a personalului didactic pe specialităţi	Director, Director adjunct, Resp. Comisie perfecționare Cadre didactice	Octombrie 2024	Existența bazei de date	Baza de date
Obiectivul 2. Asigurarea accesului şi a echităţii în educaţie pentru toţi elevii din şcoală . Prevenirea, monitorizarea şi reducerea absenteismului şi a abandonului şcolar. Asigurarea securităţii elevilor în şcoală şi reducerea violenţei în unitatea de învăţământ.				
2.1. Sporirea accesului la o educaţie de calitate prin învăţarea pe tot parcursul vieţii				
Indicator general de performanţă: Numărul copiilor de vârstă şcolară potrivit vârstei aferente anului de studiu înscrişi într-o formă de învăţământ din cadrul şcolii :zi-seral(100%)				
Restructurarea reţelei şcolare în funcţie de indicatorii demografici şi de programele de dezvoltare la nivel local	Director, Director adjunct, C.P, C.A.	Decembrie 2024	Situații statistice Parteneri sociali	Nr elevi/unitate școlară
Monitorizarea modului de realizare a mişcării elevilor şi de respectare a legislaţiei în acest sens.	Director, Director adjunct, Secretar	Conform graficului de monitorizare	Verificarea înscrisurilor în cataloage	Nr. elevi transferați Nr. elevi/clasă
Monitorizarea învățământului liceal zi și seral, ADS, a învățământului profesional	Director, Director adjunct, Diriginți, Cadre didactice	permanent	Activități de monitorizare	Nr. participanți la orele de curs Nr. promovați Nr. elevi care au promovat examenul de bacalaureat 2024
Asigurarea învăţământului obligatoriu prin învăţământul tehnic şi profesional conform normelor UE	Director, Director adjunct, Reprez. Primărie Cadre didactice	Permanent	Analize	Evidenţa documentelor

	de cultură de specialitate			
2.2. Asigurarea sprijinului educaţional şi social pentru copiii proveniţi din grupuri dezavantajate				
Indicator general de performanţă: creşterea cu 10% a ratei de participare la educaţie a copiilor proveniţi din grupuri dezavantajate				
Continuarea programelor de sprijin social : "Bani de liceu", „Bursa profesională", „Euro 200"	Director, Director adjunct, Comisii de lucru, Diriginți	Conform calendarului M.E.	Dosare depuse și analizate	Nr. beneficiari
Diseminarea experienței pozitive a serviciilor educaţionale oferite elevilor proveniţi din grupuri dezavantajate prin întâlniri de lucru, editarea de materiale	Director, Director adjunct, Cadre didactice	Ianuarie 2025 Mai 2025	Rapoarte de diseminare a experienței pozitive	5 acțiuni derulate 5 materiale editate
Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul educaţiei incluzive, educaţiei pentru interculturalitate și multiculturalitate	Director, Director adjunct, Resp. Comisie perfecționare, Cadre didactice	Conform calendarului C.C.D.	Liste cadre didactice	10 cadre didactice formate pe fiecare categorie de cursuri
2.3. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii şi reducerii absenteismului şi abandonului şcolar				
Indicator general de performanţă: Reducerea ratei de părăsire timpurie a şcolii cu 10% faţă de anul şcolar precedent				
Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absenteismului şi abandonului şcolar la nivelul Consiliului profesoral,Consiliului elevilor, Comisia diriginților. Diseminarea exemplelor de bună practică	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Cadre didactice	Permanent	Programe privind prevenirea abandonului şcolar	Procent de reducere a abandonului şcolar cu 10% mai mic față de anul precedent
Desfășurarea verificărilor la clasă și în împrejurimile școlii în timpul timpului orar privind absenteismul şi situaţiile de abandon şcolar	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Diriginți	Lunar	Procese verbale Situații statistice	Rata de diminuare a numărului de absențe

Implementarea unor măsuri coerente în parteneriat cu comunităţile locale privind reducerea abandonului şcolar Implementare proiect ROSE Consilierea şi monitorizarea elevilor aflaţi în situaţii de risc/ abandon şcolar	Director, Director adjunct, Cons. Educativ Director, Cons. educativ Consilier școlar	Permanent Conform programelor	Plan de măsuri Bază de date completă şi actualizată	3 parteneriate încheiate cu comunităţile locale Bază de date completă şi actualizată
Colaborarea cu autorităţile locale pentru identificarea elevilor care au abandonat sistemul de învăţământ	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Diriginți, Primari	Permanent	Analize	Evidenţa documentelor Diminuarea analfabetismului/ Abandonului cu 5%
Identificarea tuturor elevilor imigranţi şi a elevilor emigranţi/ care au abandonat şcoala. Realizarea de baze de date cu aceşti elevi.	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Diriginți, Autorități locale	Permanent	Discuții cu părinții și cu autoritățile locale	Bazele de date realizate cu elevii.
2.4. Prevenirea fenomenului de violenţă şcolară în unităţile de învăţământ				
Indicator general de performanţă: diminuarea numărului actelor de violenţă cu cel puțin 10%				
Prevenirea situațiilor de agresivitate/ violență de orice tip, realizarea de acțiuni de informare și monitorizare în parteneriat cu instituțiile abilitate	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Diriginți,	Permanent	Mapele acțiunilor de informare	10 acțiuni
Monitorizarea gradului de siguranţă din unitatea de învăţământ şi a aplicării Legii nr. 35/ 2007 privind creșterea siguranței în unitatea de învățământ	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Com. de siguranță la nivelul școlii Prof. de serviciu	Permanent	Registrul incidentelor, Registrul vizitatorilor, Reguli de acces în școală la avizierul școală	Statistici privind actele de violenţă Nr. camere video de monitorizare
Organizarea de dezbateri cu privire la violenţă şi efectele ei asupra elevilor, la nivelul colectivelor de elevi, Comisia diriginților. Diseminarea exemplelor de bună practică	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Diriginți,	Conform planificărilor	Mapele activităților de dezbatere	10 activități

Implementarea planului de măsuri privind creşterea siguranţei în unitatea de învăţământ în anul şcolar 2023-2024	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Com. pt. prev. şi combaterea violenţei în mediul şcolar	Permanent	Planul de măsuri Decizii de numire a comisiei	4 activități desfășurate
Obiectivul 3. Creşterea autonomiei instituţiei de învăţământ prin eficientizarea procesului de descentralizare				
3.1. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învăţământului preuniversitar				
Indicator general de performanţă: Îmbunătățirea însușirii și aplicării cu responsabilitate a legislației specifice educației				
Corelarea strategiei de dezvoltare a învăţământului cu strategia ME, a ISJ Teleorman şi cu Programul de Guvernare. Organizarea internă a comisiilor de lucru din unitatea școlară	Director, Director adjunct	Septembrie 2024	Verificarea documentelor	Nr. de documente
Actualizarea prognozării evoluţiei populaţiei şcolare până în 2023 şi în perspectivă pe următorii 5 ani, pe baza informaţiilor din sistem	Director, Director adjunct, Comisia de popularizare, Secretar	Decembrie 2024	Fundamentarea planului de școlarizare Baza de date	Prognoză realizată
Prognozarea evoluţiei încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învăţământ prin corelarea acesteia cu evidenţa populaţiei şcolare	Director, Director adjunct, Secretar	Ianuarie-Februarie 2025	Prognoza încadrare	Proiect de încadrare 2024-2025
Introducerea la timp a datelor corecte în aplicaţia naţională SIIR	Director, Director adjunct, Informatician Comisii de introducere/verificare date SIIR	Permanent	Diagnoza sistemului SIIR	Date completate în termen în SIIR 100%
Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/ didactic	Director, Director adjunct,	Septembrie-Octombrie 2024	Stat de personal Stat funcții	Nr. cadre didactice încadrate, Nr. norme / posturi

auxiliar/ nedidactic din unitatea şcolară; Întocmirea statului de personal și a statului de funcții	Administrator patrimoniu	Permanent		Baza de date
Continuarea demersurilor pentru reamenajarea și dotarea fermei didactice/ateliere/cabinete și reabilitarea clădirii principale a școlii	Director, Director adjunct, Administrator patrimoniu, Autorități locale	Permanent	Existența programelor Adrese, solicitări	Reabilitarea corpului „A" din clădire a școlii; Amenajarea și dotarea fermei didactice/ateliere/cabinete
Monitorizarea circulaţiei informaţiei în unitatea de învăţământ prin intermediul forumului directorilor,contabililor, informaticienilor şi prin postare pe site-ul IȘJ Teleorman.	Director, Director adjunct, Contabil șef, Informatician	Permanent	Vizualizarea site-ului și a forum-urilor	Nr. de postări Nr. de accesări
Cunoaşterea, aplicarea şi respectarea LEN, a metodologiilor aprobate prin O.M. Acordarea de consultanță cadrelor didactice în cadrul întâlnirilor organizate periodic	Director, Director adjunct, Contabil șef	Conf. tematica Consiliul profesoral	Procese-verbale	Nr. de întâlniri
Propuneri realiste pentru planul de școlarizare	Director, Director adjunct, Comisia de popularizare Agenți economici	Noiembrie – decembrie 2024	Sondajul C.J.R.A.E. privind opțiunile elevilor de clasa a VIII-a	Nr. solicitări pentru fiecare filieră/profil/specializare
Aplicarea procedurilor specifice pentru elaborarea proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2024-2025 la nivelul școlii, pentru toate formele de învățământ	Director, Director adjunct, Comisia de popularizare	Nov. 2024 Febr. 2025	Analiză SWOT Chestionare	Analize în ședințele CA și CP Oferta educaţională 6 activităţi specifice
Realizarea planului de şcolarizare 2024-2025 astfel încât să fie înscriși absolvenți de la toate domeniile/specializările/calificările propuse	Director, Director adjunct, Comisia de popularizare	August-septembrie 2025	Existența listelor de admitere	Număr clase de elevi Număr elevi şcolarizaţi
Informarea cadrelor didactice cu privire la ordinele, metodologiile, organizarea	Director, Director adjunct,	Conform calendarului de	PV de la şedinţele CP şi CA	Nr. de întâlniri

concursurilor de angajare pe post/ catedră şi încadrarea cu personal didactic conform legislaţiei în vigoare şi conform calendarului mobilităţii personalului didactic.		mobilitate		
Participarea secretarilor şi a informaticienilor din şcoli la întâlniri de lucru ce vizează respectarea actelor normative ce privesc utilizarea licențelor pentru diferite programe informatice	Director, Director adjunct, Secretar, Informatician	An școlar 2024-2025	Baza de date Nr. licențe	Nr. calculatoare Nr. licențe
3.2. Formarea personalului în vederea întocmirii de situaţii şi documente de calitate, cu respectarea legislaţiei, în contextul descentralizării				
Indicator general de performanță: Creşterea cu 10% a personalului didactic și didactic auxiliar cuprins într-un program de formare				
Participarea la activităţi în cadrul cercului metodic al directorilor/ consiliul consultativ al directorilor	Director, Director adjunct	Conform Graficului ISJ	Lista de prezență	Nr. participări
Participarea la schimburi de experienţă/întâlniri de lucru pe probleme de management şcolar (domeniile legislativ, financiar, descentralizarea sistemului de învăţământ preuniversitar, planificare, organizare şi evaluare, managementul resurselor, management instituţional etc.)	Director, Director adjunct, Contabil șef, Membrii C.A., Resp. CEAC	Decembrie 2024– Martie 2025	Discuția focus-grup Studii de caz	Creșterea calității în managementul școlar
Informarea cadrelor didactice cu privire la concursul de obţinere a calităţii de expert în educație.	Director, Director adjunct,	Conform Grafic ME	PV de la şedinţele CP	100% participanți
3. 3. Asigurarea calităţii activităţii manageriale în unitatea de învăţământ				
Indicator general de performanță: Îmbunătăţirea imaginii instituţiei de învăţământ la nivel local, judeţean, național și internaţional				
Actualizarea fişei postului la toate nivelurile, asigurându-se repartizarea echitabilă şi adecvată a sarcinilor	Director, Director adjunct	Septembrie-octombrie 2024	Concordanța între sarcini-responsabilităţi-specificul catedrei/postului	62 fișe post
Asigurarea stării de securitate și sănătate a elevilor și profesorilor și a siguranței acestora	Director, Director adjunct, Cons. Educativ, Com. securitate și	Permanent	Decizii de numire a comisiilor, Prevederile din R.I. în ceea ce privește securitatea, sănătatea și siguranța în școli și a	Nr. PV/notelor de control ale autoritarii sanitare, pompierilor, ITM, politie

	sănătate în muncă		planurilor de măsuri	
Utilizarea eficientă a resurselor financiare alocate unității de învățământ	Director, Director adjunct, Contabil șef	Permanent	Întocmirea corectă și la timp a documentelor financiar-contabile și existența procedurilor specifice compartimentului contabilitate	Nr. procese verbale/note de control redactate în urma auditului financiar Nr. proceduri specifice activităților
Crearea cadrului propice pentru organizarea consultaţiilor medicale pentru evaluarea sănătăţii corporale şi mentale ale cadrelor didactice, prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local	Director, Director adjunct, Contabil șef, Cadre didactice	Conform planificării școlii	Agenda directorului	Facturile fiscale emise de către firmele contractate Adeverințe medicale
Respectarea regimului juridic în vederea completării actelor de studii Completarea la zi a Registrelor matricole de evidenţă a elevilor	Director, Director adjunct, Com. pt. verificarea înscrisurilor în documentele școlare, Secretar	Permanent	Verificări efectuate	Nr. procese verbale
Evaluarea activităţii desfăşurate de personalul școlii în anul şcolar 2023-2024 şi acordarea calificativelor anuale, pe baza grilei de evaluare a activităţii personalului angajat	Director, Director adjunct, C.A., Resp. Com. metodice și	Conform Graficului ME	Fisa postului Fişa de autoevaluare Calificative anuale	62 fișe de evaluare 62 calificative acordate
Promovarea imaginii/ prestigiului unităţii şcolare prin activităţi desfăşurate în mass-media locală	Director, Director adjunct, Com. pt. promovarea imaginii școlii	Permanent	Vizualizarea presei și a emisiunilor radio-TV	4 articole de presă Nr. emisiune radio-TV
Implementarea de proiecte europene, de mobilitate, comunitare etc.	Director, Director adjunct, Coordonator proiecte europene Consilier educativ	Permanent	Mapele proiectelor	3 proiecte implementate

3.4. Implementarea Sistemului de control managerial intern , prin întocmirea documentației specifice, conform OSGG nr.600/2018 cu modificările şi completările ulterioare.				
Indicator general de performanta: Implementarea SCMI în unitatea de învățământ 100%				
Identificarea activităților procedurabile, elaborarea/revizuirea procedurilor ale fiecărui compartiment din unitate, identificarea riscurilor specifice unității, întocmirea registrului riscurilor și monitorizarea riscurilor identificate în unitate	Director, Director adjunct, Resp.CEAC, Contabil șef	Noiembrie 2024	Proceduri operaţionale revizuite/elaborate Existenta registrului riscurilor și a procedurilor	Nr. proceduri
Îndrumarea activității financiare în vederea promovării unui management financiar-contabil eficient, în conformitate cu legislația în vigoare	Director, Director adjunct, Contabil șef	Permanent	Întocmirea corectă a documentelor financiar-contabile	Raportări corecte
Obiectivul 4. Eficientizarea pregătirii, organizării, desfăşurării, monitorizării şi evaluării examenelor naţionale, în vederea creşterii procentului de promovare.				
4.1. Responsabilizarea cadrelor didactice în ceea ce privește evaluarea obiectivă a elevilor prin forme diferite de evaluare				
Indicator general de performanță: Micșorarea cu 15% a numărului de elevi care să înregistreze diferențe între rezultatele la evaluările curente și cele obținute la examenele naționale				
Verificarea modului în care se realizează evaluarea la disciplinele de învățământ, monitorizarea ritmicității notării elevilor şi a formelor de evaluare utilizate	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice	Conform graficului de monitorizare și control	P.V, Asistențe la ore	Nr. procese verbale de monitorizare a ritmicității notării Nr. forme de evaluare Fișe de asistență la lecții
Verificarea întocmirii testelor de evaluare aplicate la clasă, conform modelelor furnizate de CNEE, cu respectarea programelor şcolare	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice	Conform planificărilor	Teste de evaluare Programe școlare	Teste în concordanță cu modelele
4.2. Organizarea, desfăşurarea, monitorizarea şi evaluarea în condiţii optime a examenelor naţionale				
Indicator general de performanță: Creşterea procentului de promovare la bacalaureat cu 5% față de anul precedent				
Analiza rezultatelor elevilor la examenele naţionale şi întocmirea unui plan de măsuri cu scopul îmbunătățirii rezultatelor elevilor la examenele naţionale, în vederea creşterii calităţii procesului de predare-învăţare – evaluare şi pentru obţinerea progresului şcolar	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice, Cadre didactice	Conform graficului, ținând cont de calendarele examenelor	Analiză SWOT Planuri de măsuri	Rezultate obținute la examenele naționale

Întocmirea situaţiei privind diferenţa dintre media mediilor clasei evaluate şi media mediilor obţinute la examene, elaborarea unei diagnoze obiective	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice, Cadre didactice	Septembrie 2024	Situații statistice	Bază de date
Elaborarea unui program de măsuri remediale/ de pregătire suplimentară a elevilor, pe întregul ciclu de învățământ, la disciplinele la care urmează a se susține examenele naţionale Finalizare proiect ROSE	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice, Cadre didactice	Octombrie 2024	Programe de măsuri de pregătire suplimentare Procese verbale	Nr. de ore de pregătire suplimentară la disciplinele de examen 60% elevi participanți la pregătirea suplimentară
Organizarea de simulări ale examenelor naţionale la fiecare probă de examen, cu respectarea metodologiilor specifice fiecărui examen național	Director, Director adjunct, Resp. com. organizare examene	Conform planificării I.Ș.J.	Nr. de elevi participanți	Creșterea cu 5% a ponderii notelor peste 5 față de simulare din anul școlar trecut
Obiectivul 5. Deschiderea sistemului educaţional şi de formare profesională către comunitate, către societate şi către mediile: social, economic şi cultural.				
5.1. Implementarea PLAI, document de planificare strategică a ofertei de formare profesională prin învăţământ profesional şi tehnic, în perspectiva anului 2024				
Indicator de performanță: Asigurarea implementării 100% PLAI în PAS-ul unității de învățământ				
Autoevaluarea stadiului implementării PLAI/PAS la nivelul unităţii şcolare	Director, Director adjunct, CA, Resp. CEAC	Conform graficului	Raport de evaluare	Întocmirea PAS din școală
Dezvoltarea relaţiilor de parteneriat cu operatorii economici	Director, Director adjunct, Resp. aria curric. Tehnologii	Permanent	Optimizarea modalităţilor / activităţilor de sprijin în educaţie	Extinderea parteneriatelor cu 10%
Participarea la Târgul Ofertelor Educaţionale și de educație permanentă în colaborare cu A.J.O.F.M. și cu alți parteneri educaționali	Director, Director adjunct, Com. promovarea a ofertei școlare Consilier educativ, Cadre didactice	Ianuarie – aprilie 2025	Pliante Broşuri Oferta de şcolarizare	250 de participanți 150 de mape de prezentare

5.2. Sensibilizarea și antrenarea tuturor factorilor ce pot contribui la creșterea calității actului educațional prin parteneriate școlare				
Indicator general de performanță: Creșterea cu 5% a numărului de activități de impact/număr de parteneri/număr de parteneriate eficiente ce demonstrează beneficiile participării la educație și conduc la îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate și a comunității în viața școlii și în percepția părinților				
Organizarea unor manifestări specifice (simpozioane, concursuri, festivaluri, etc.) de promovare a serviciilor educaționale la nivelul județului	Director, Director adjunct, Com. promovare a imaginii școlii, Consilier educativ, Cadre didactice	Permanent	Analiză de impact Calendare sezoniere	3 activități de promovare 80 elevi participanți 20 cadre didactice implicate
Sprijinirea cadrelor didactice pentru încheierea de parteneriate la nivelul comunității și pentru obţinerea de granturi pentru şcoală şi comunitate	Director, Director adjunct, Consilier educativ, Cadre didactice	Permanent	Proiectele de parteneriat	5 proiecte 15 de parteneri
Sprijinirea cadrelor didactice pentru încheierea de contracte de cu operatorii economici în vederea asigurării condiţiilor de desfăşurare a pregătirii practice a elevilor	Director, Director adjunct, Resp. aria curric. Tehnologii, Cadre didactice	Conform structurii anului școlar	Întâlniri de lucru	10 contracte încheiate 85% elevi care desfășoară practică la operatori
Informări mass - media cu privire la procesul instructiv- educativ al unității de învățământ asigurându-se transparența şi vizibilitatea totală a deciziei şi a rezultatelor	Director, Director adjunct, Com. promovare a imaginii școlii	Permanent	Articole de presă Emisiuni Radio-TV	Nr. de interviuri Nr. de informări/știri din viața școlii

Notă: Prezentul Plan managerial este elaborat în concordanță cu Planul managerial al ISJ Teleorman. Materialul conține formulări standardizate și pasaje din documente oficiale care se pot regăsi și în alte materiale elaborate de instituții similare.

DIRECTOR,
PROF. CHIRȚAN CEZAR GABRIEL